**Департамент образования и науки города Москвы**

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал**

**Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____Г.Е. Козловская

«_____»_____2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Учебной дисциплины**

**Методика обучения грамоте в начальной школе**
**Для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**
**Профиль подготовки – Начальное общее образование и логопедия**
**Уровень бакалавриата**
**Форма обучения – очная**

**Самара**
**2025**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»: квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ ст. преподаватель кафедры педагогики Богданова В.В
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол №____ от _____ г.
И.о.зав. кафедрой: к. пед. н., доцент Никулина Е.Б.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № ___ от _____ г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол №___ от _____ г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025
© Кафедра педагогики, 2025

**Наименование дисциплины (модуля) МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ГРАМОТЕ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель курса –** развитие профессиональной компетентности обучающихся посредством овладения современными методиками и образовательными технологиями обучения грамоте младших школьников.

**Задачи курса:**

- познакомить обучающихся с научными основами методики обучения грамоте младших школьников;
- сформировать у обучающихся умение применять методы, приемы, образовательные технологии в процессе обучения грамоте младших школьников;
- заложить основу дальнейшего продуктивного использования полученных систематизированных теоретических знаний и практических умений в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Методика обучения грамоте в начальной школе» относится к части формируемой участниками образовательных отношений и является вариативной дисциплиной (Б1.В.01) ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование».

Данная дисциплина тесно связана с курсами «Педагогика» «Методика обучения русскому языку», «Технология формирования УУД».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач.

**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

**ОПК-3**. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**ПК-1.** Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.

**ПК-3.** Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

***В результате изучения дисциплины обучающийся должен***

***знать:***

- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- ФГОС ДО и ФГОС НОО и образовательные программы, особенности предметного содержания и методического обеспечения курса «Обучение грамоте в начальной школе»;
- условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей;
- лингвистические и психологические основы методики обучения грамоте в начальной школе;

***уметь:***

- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- реализовывать образовательные программы дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.

***Владеть:***

- методами, приемами, технологиями, направленными на формирование у младших школьников навыка чтения и основ элементарного графического навыка, развитие речевых умений, обогащение и активизацию словаря, совершенствование фонематического слуха, осуществление грамматико-орфографической пропедевтики;
- методиками диагностики уровня сформированности предметных и метапредметных умений, приобретаемых младшими школьниками в процессе обучения грамоте.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр 3 |
|---|---|---|
| **Контактная работа (всего)** | **36** | **36** |
| В том числе | | |
| Лекции | **18** | **18** |
| Практические занятия (ПЗ) | **18** | **18** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **36** | **36** |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | **36** | **экзамен** |
| Общая трудоемкость часы | **108** | **108** |
| Зачетные единицы | **3** | **3** |

Занятия по курсу «Методика обучения грамоте в начальной школе» проводятся в виде лекций и практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. Лекция, в которой, как правило, ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу. На практических занятиях обучающиеся осваивают умения применять современные средства методики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, анализировать проблемы, возникающие при реализации целей и задач обучения грамоте.

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (элемента модуля) | Контактная работа | | СРС | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1 | Научные основы методики обучения грамоте. | **4** | **2** | **6** | **12** |
| 2 | Классификация методов обучения грамоте. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте | **4** | **2** | **6** | **12** |
| 3 | Организация и содержание работы в подготовительный (добукварный), основной (букварный) и заключительный (послебукварный) периоды обучения грамоте. | **6** | **6** | **12** | **24** |
| 4 | Методика первоначального обучения письму. | **2** | **4** | **6** | **12** |
| 5 | Развитие речи младших школьников в период обучения грамоте. | **2** | **4** | **6** | **12** |
| **Итого** | | **18** | **18** | **36** | **108** |
| | | **36** | | | |
| **Экзамен** | | **36** | | | |
| **Итого** | | **72** | | | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины / Содержание раздела |
|---|---|
| 1. | **Научные основы методики обучения грамоте.** Методика обучения грамоте как составная часть методики преподавания русского языка. Речевая деятельность и речевые навыки. Лингвистические основы методики обучения грамоте. Педагогические требования к обучению грамоте. |
| 2 | **Классификация методов обучения грамоте. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте** Понятие о методе. Классификация методов. Буквенные методы. Звуковые методы. Слоговые методы. Метод целых слов. Звуковой аналитико-синтетический метод |

| | |
|---|---|
| | обучения грамоте К.Д. Ушинского. Развитие метода К.Д. Ушинского. Современные методы обучения чтению. Характеристика современных УМК по обучению грамоте. Основные приемы и виды упражнений с использованием материалов различной методической направленности. Требования к урокам обучения грамоте в условиях реализации ФГОС НОО. |
| 3 | **Организация и содержание работы в подготовительный (добукварный), основной (букварный) и заключительный (послебукварный) периоды обучения грамоте**<br>Задачи подготовительного периода обучения грамоте. Круг знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий, усваиваемых детьми в подготовительный период. Виды работ учащихся в подготовительный период. Требования к уроку в подготовительный период обучения грамоте. Задачи основного периода обучения грамоте. Четыре ступени обучения грамоте в основном периоде, содержание и виды работы на каждой ступени. Этапы формирования навыка чтения. Требования к результатам освоения умения читать к концу основного периода. Виды деятельности в заключительный период обучения грамоте. |
| 4 | **Методика первоначального обучения письму**<br>История обучения письму. Методы обучения письму. Принципы обучения письму. Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка. Методические приемы обучения письму. Требования к уроку письма в 1 классе. Элементы орфографической пропедевтики в период обучения грамоте. Типичные графические ошибки и пути их устранения. |
| 5 | **Развитие речи младших школьников в период обучения грамоте**<br>Особенности развития речи и мышления младших школьников в период обучения грамоте. Условия развития речи в период обучения грамоте. Работа над словом, словосочетанием и предложением. Работа над связной речью, построением монологического высказывания. Развитие речи на уроках письма. Работа над произношением и восприятием звуков речи, расширением словарного запаса школьников. |

## 5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование дисциплинарного Модуля | Количество часов/зачетных единиц | Формируемые компетенции | Общее количество компетенций |
|---|---|---|---|
| Научные основы методики обучения грамоте. | **12** | **УК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-3** | **5** |
| Классификация методов обучения грамоте. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте | **12** | | |
| Организация и содержание работы в подготовительный (добукварный), основной (букварный) и заключительный (послебукварный) периоды обучения грамоте. | **24** | | |
| Методика первоначального обучения письму. | **12** | | |
| Развитие речи младших школьников в период обучения грамоте | **12** | | |
| **Экзамен** | **36** | | |
| **Итого** | **108** | | |

## 6. Образовательные технологии

| Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное) | Тема занятия | Образовательные технологии (в том числе интерактивные) | Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме * | |
|---|---|---|---|---|
| Лекционное | Научные основы методики обучения грамоте | Вводная лекция | 4 | **2*** |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа. Работа в группах Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки | 2 | |
| СРС | | Самостоятельное изучение темы, подбор материалов Подбор материалов, подготовка доклада и презентации | 6 | |
| Лекционное | Классификация методов обучения грамоте. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте | Анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации | 4 | **2*** |
| Практическое | | Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах | 2 | |
| СРС | | Подбор материалов, подготовка доклада и презентации, разработка и проведение дидактических игр | 6 | |
| Лекционное | Организация и содержание работы в подготовительный (добукварный), основной (букварный) и заключительный (послебукварный) периоды обучения грамоте. | Анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации | 6 | **2*** |
| Практическое | | Самостоятельная письменная работа. Работа в группах Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки | 6 | |
| СРС | | Подбор материалов, подготовка доклада и презентации, разработка КИМов | 12 | |
| Лекционное | Методика первоначального обучения письму. | Анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации | 2 | **2*** |
| Практическое | | Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах | 4 | |
| СРС | | Подбор материалов, подготовка доклада и презентации, разработка и проведение дидактических игр | 6 | |
| Лекционное | Развитие речи младших школьников в период обучения грамоте | Анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации | 2 | **2*** |
| Практическое | | Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах | 4 | |
| СРС | | Подбор материалов, подготовка доклада и презентации, разработка и проведение дидактических игр | 6 | |
| **Итого** | | | **72** | **10** |
| **Экзамен** | | | **36** | |
| **Итого** | | | **108** | |

Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе, разнообразны. Они подразделяются на активные и интерактивные.

**Активное обучение –** это организация и ведение образовательного процесса, которое направлено на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся, посредством комплексного использования дидактических и

организационно-управленческих средств, широкое использование различных средств и методов активизации.

**Активные методы обучения:**

**-** совокупность приемов и подходов, отражающих форму взаимодействия обучающихся и преподавателя в процессе обучения;

- способы и приемы педагогического воздействия, которые побуждают обучающихся к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач учебной и научно-исследовательской деятельности.

**Активные формы проведения занятий** – это такие формы организации образовательного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучающихся и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

**Интерактивное обучение** – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающегося.

Особенности этого взаимодействия состоят в следующем:

– пребывание субъектов образования в одном смысловом пространстве;

– совместное погружение в проблемное поле решаемой задачи, т. е. включение в единое творческое пространство;

– согласованность в выборе средств и методов реализации решения задачи;

– совместное вхождение в близкое эмоциональное состояние, переживание созвучных чувств, сопутствующих принятию и осуществлению решения задач.

Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Понятие «интерактивные технологии» рассматривается как современный этап развития активных методов обучения.

В современной педагогической литературе, представляя отличительные особенности активного и интерактивного обучения, ученые указывают следующее: основным способом организации взаимодействия преподавателя и обучающихся становится не только активная обратная связь между педагогом и обучающимися, но и организация взаимодействия обучающихся между собой; взаимодействие преобладает над воздействием.

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Вся работа по изучению курса поделена на лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обязательным условием успешного проведения семинарских и практических занятий является домашняя подготовка к ним обучающихся. Тематика семинара в основных пунктах совпадает с тематикой предшествующей лекции, однако предполагает более глубокое и подробное освоение материала. Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы. Основной формой проведения семинарских занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. На каждой лекции преподаватель диктует ряд вопросов, которые необходимо подготовить к следующему занятию, а также рекомендует дополнительную литературу, способную оказать содействие в процессе этой подготовки.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения.

**Виды практических занятий, применяемые при изучении дисциплины**

**Семинар** – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

**Виды семинаров:**

**1) Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки.** Подготовка к семинару активизирует работу обучающегося с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» обучающегося становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Преподаватель может предложить обучающимся подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы.

**Требования к структуре доклада / реферата:**

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого пункта;

3) введение;

4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть доклада / реферата).

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки.

**2) Самостоятельная письменная работа** является одним из видов учебных занятий обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

**3) Терминологический диктант** – это один из видов письменных работ для тренировки навыков обучающихся, закрепления понятийного аппарата и проверки остаточных знаний.

**4) Проектная деятельность обучающихся –** предполагает коллективное решение поставленной перед ними проблемы. Презентацию полученного продукта. Метод проектов составляет основу проектного обучения, смысл которого заключается в создании условий для самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала в процессе выполнения проектов.

**Самостоятельная работа обучающихся** – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

***Аудиторную самостоятельную работу*** составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

***Внеаудиторная самостоятельная работа*** традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, курсового проекта и др. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы контроля за ней. По изучаемой дисциплине предполагается систематический контроль на СРС в виде сдачи обучающимися домашних письменных работ и выступлений, по подготовленным заданиям, на практическом занятии.

*Поиск обучающимися информации, задания на поиск и обработку информации включает:*

- написание реферата-обзора;
- подготовку презентации по проведенному исследованию.

Объем реферата 12-15 страниц машинописного текста.

***Отработка пропущенных занятий**:* все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны обучающимся до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций, выполнение обучающимся всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой.

***Для лиц с ограниченными возможностями здоровья*** рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

## 7.1. План практических занятий

***Практическое занятие 1.***

1. Письменная работа, заполнение таблицы.

| № | Вопрос | Ответ |
|---|---|---|
| 1. | Почему методика является прикладной наукой? | |
| 2. | Каковы функции языка? | |
| 3. | Какие науки лежат в основе обучения грамоте? | |
| 4. | Какова основная задача школы в области языковой подготовки? | |
| 5. | Назовите разделы языкознания | |
| 6. | Перечислите компоненты речевого действия | |
| 7. | В чем суть принципа позиционного чтения? | |
| 8. | В чем суть закона восходящей звучности? | |
| 9. | Перечислите лингвистические основы методики обучения грамоте | |
| 10. | Что такое «поле чтения»? | |
| 11. | Что такое «фонематический слух» и что способствует его развитию? | |
| 12. | В чем заключается суть проговаривания? | |
| 13. | Каковы особенности внимания первоклассника? | |
| 14. | Каковы отличительные особенности памяти первоклассника? | |
| 15. | Чем характеризуется восприятие семилетних детей? | |
| 16. | Каковы особенности мышления первоклассника? | |
| 17. | В чем суть эмпирических методов обучения грамоте? | |

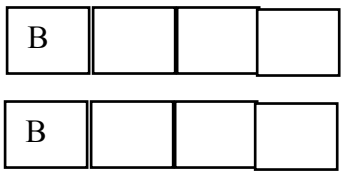
| | | |
|---|---|---|
| 18. | Что такое кодирование речи? | |
| 19. | С чем связана необходимость применения орфографии при письме? | |
| 20. | В чем различия идеографического и фонемного письма? | |
| 21. | В чем заключаются трудности чтения для начинающего первоклассника? | |
| 22. | Какова роль фонематического слуха в обучении чтению и письму? | |
| 23. | Перечислите педагогические требования к процессу обучения в 1 классе | |
| 24. | Какие универсальные учебные действия формируются у ребенка на уроках обучения грамоте? | |
| 25. | Какая связь существует между проговариванием и речедвигательным анализом? | |

2. Обсуждение выполненного задания.
3. Вопросы
    1. Подберите в различных источниках определения понятий «язык» и «речь». Сравните толкования этих понятий.
    2. Докажите необходимость одновременного (параллельного) обучения чтению и письму в связи с видами перекодировки.
    3. Подготовьте сообщение на тему «Речевая деятельность и речевые навыки»

***Практическое занятие 2.***

1. Самостоятельная письменная работа

| № | Вопрос | Ответ |
|---|---|---|
| 1. | Подчеркните в предложенных словах буквы, обозначающие гласные звуки одной чертой, согласные – двумя чертами. *Мыл, сшил, лодка, поздний, молотьба, яма, ёлка, цифра, отсчитай* | |
| 2. | Определите количество звуков и букв в словах: *Отцепил Отчитал Устный Речевой Длинный Вьюга Речь Яма* | |
| 3. | Запишите слова (не менее 10), в которых одна и та же согласная буква обозначает различные звуки | |
| 4. | Запишите слова (не менее 10), в которых одна и та же буква обозначает два звука | |
| 5. | Запишите слова (не менее 10), в которых две буквы обозначают один звук | |
| 6. | Определите по какому фонетическому или графическому признаку слова объединены в группы: | |

| | | |
|---|---|---|
| | *яма, пою, поездка*<br>*каша, живи, моряк*<br>*часы, ищу, корова*<br>*пороша, малина, курица* | |
| 7. | Объедините слова в группы (не менее трех) по сходному фонетическому или графическому признаку:<br>*Просить, луг, яма, солнцк, просьба, сжать, грязь, повозка, сдать, цифра, молотьба, если, жужжит, подцепить, дробь, счастье, ёлка, отчистил, лодка, циркуль, сею, вылазка* | |
| 8. | Составьте схемы слов:<br>*Арест, баловень, назло, атлет, мельком, недуг, шофёр* | |
| 9. | Определите, сколько этапов перекодировки (ее виды) необходимо произвести ребенку, выполняющему задание:<br>*Прочитайте слово, запишите его и проверьте правильность записи* | |
| 10. | Определите, сколько этапов перекодировки (ее виды) необходимо произвести ребенку, выполняющему задание:<br>*Прочитайте и запомните слово, запишите его по памяти и сверьте получившуюся запись со словом на доске* | |
| 11. | Решите методическую задачу.<br>Учитель записал на доске имена детей, закрыв все, кроме первой буквы. Затем обратился к детям:<br><br><br>*- Я записал два имени. Можно сказать, с какой буквы они начинаются? А с какого звука?*<br>Дети заспорили. Как разрешить спор детей и объяснить верный ответ? | |

2. Обсуждение выполненного задания.
3. Вопросы
   1. Подготовьте сообщение на тему «Основы методики обучения грамоте»
   2. Придумайте методические задачи (не менее трех), аналогичные задаче, представленной в письменной работе

   3. Подготовьте сообщение на тему «Русская графическая система и ее особенности».

4 Проанализируйте с точки зрения психологии и физиологии процесс чтения взрослого опытного чтеца. (На собственном примере.)

***Практическое занятие 3.***

1. Самостоятельная письменная работа. Классификация методов обучения грамоте Составление опорной таблицы

| № п/п | Методы | Описание |
|---|---|---|
| **Методы, основанные на единицах языка** | | |
| 1 | Буквенные методы | |
| 2 | Звуковые методы | |
| 3 | Слоговые методы | |
| 4 | Метод целых слов | |
| **Методы, основанные на ведущем виде деятельности учащихся** | | |
| 1 | Аналитические методы | |
| 2 | Синтетические методы | |
| 3 | Аналитико-синтетические методы | |

2. Обсуждение выполненного задания.
3. Задание
    1. Дайте сравнительную характеристику методов Л.Н. Толстого и К.Д. Ушинского.
    2. Дайте сравнительную характеристику догматического, объяснительно-иллюстративного и проблемно-поискового методов

***Практическое занятие 4.***

1. Характеристика современных УМК по обучению грамоте
2. Семинар. Анализ страниц различных учебников по обучению грамоте.
   План анализа
    1. Сравните введение различных понятий в подготовительный период обучения грамоте
    2. Сравните порядок введения звуков и букв
    3. Определите, по какому принципу располагаются изучаемые единицы
    4. Какой метод лежит в основе обучения грамоте? Обоснуйте свой ответ.
    5. Сделайте анализ страниц учебников по схеме:
       - сходство и различие структуры и содержания страниц;
       - виды наглядности, имеющиеся на страницах;
       - текстовые материалы, помещенные в книгах;
       - сходство и различие внетекстовых материалов;
       - виды занимательного материала;
       - материал, предназначенный для работы по развитию речи.

Для иллюстрации ответов подберите конкретный материал с указанием страниц.

3. Задание для самоподготовки

Выполните сравнительный анализ страниц различных учебников, предназначенных для введения одной и той же буквы, и звуков, которые она обозначает.

План анализа

1) Сходство и различия структуры и содержания страниц.
2) Значение и назначение иллюстративного материала, помещенного на этих страницах
3) Как иллюстрации соотносятся с текстовым материалом
4) Какие виды графической наглядности имеются на страницах
5) Какие текстовые материалы представлены на страницах? Для чего они предназначены?
6) Какие слова взяты для звукового анализа? Почему?
7) Какие звуки вводятся на данном уроке:
8) С какими буквами знакомятся дети?
9) Как решаются задачи развития речи, какой материал учебника этому способствует?
10) Какие виды деятельности можно организовать на уроке?
11) Какие воспитательные задачи можно решать, опираясь на материал этих страниц?
12) Проанализируйте материал данных страниц с точки зрения:
    - учета лингвистических основ обучения грамоте;
    - наличия явлений русской фонетики и графики;
    - учета психологических особенностей младших школьников;
    - учета формирования УУД.

***Практическое занятие 5.***

1. Просмотр видео-урока обучения грамоте
2. Семинар. Анализ урока.

- проанализируйте урок с точки зрения присутствия различных видов речевой деятельности первоклассников;
- проанализируйте урок с точки зрения выполнения педагогических требований к образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

3. Задание

Разработайте сценарий и технологическую карту урока в подготовительный и основной периоды обучения грамоте.

***Практическое занятие 6.***

1. Работа в группах. Проект «Применение игровых технологий на уроке обучения грамоте»
2. Презентация и защита проекта.

***Практическое занятие 7.***

1. Работа в группах. Проект «Применение ИКТ на уроке обучения грамоте»
2. Презентация и защита проекта.

***Практическое занятие 8.***

1. Семинар. Методы обучения письму
2. Терминологический диктант

Объясните термины и понятия:

***Выборочное списывание*** _____
_____
_____

***Графический навык*** _____
_____

***Двигательный навык*** _____
_____

***Зрительный диктант***_____
_____

***Каллиграфия***_____
_____

***Морфологический принцип***_____
_____

***Орфографический навык***_____
_____

***Орфография*** _____
_____

***Письменная речь***_____
_____

***Семантическая основа*** _____
_____

***Фонетическая основа***_____
_____

3. Работа с прописью

- найдите в прописях упражнения, основанные на различных методах обучению письму;
- найдите в прописях упражнения, с помощью которых решаются различные задачи обучения письму;
- найдите в прописи задания, которые реализуют различные принципы обучения письму;
- проведите тремя способами анализ формы письменных букв ***В, в, Ш, ш, Н, н;***
- проведите тактирование письменных букв ***Г, г, Д, д, О, к, К, ж, Ж, З, з;***

4. Задания

1. спланируйте работу над буквой, используя все возможные приемы обучения: **П, п, Б, б, Е, е, М, м, Р, р, Т, т, Ф, ф, Х, х, Я, я.**
2. Подготовьте сообщение на тему: «Формирование графического навыка», «Орфографическая пропедевтика на уроках обучения письму»
3. Подберите упражнения для пальчиковой гимнастики.

***Практическое занятие 9.***

1. Терминологический диктант

Объясните термины и понятия:

***Активизация словаря*** _____

_____

***Артикуляция*** _____

_____

***Изложение*** _____

_____

***Лексический уровень***_____

_____

***Мотивация речи***_____

_____

***Обогащение словаря***_____

_____

***Потребность общения***_____

_____

***Синтаксический уровень***_____

_____

***Ситуативность речи***_____

_____

***Словарная работа***_____

_____

***Сочинение***_____

_____

***Уровень текста***_____

_____

Составьте логическую цепочку из 5 понятий, связанных между собой.

2. Анализ КИМов, диагностирующих сформированность навыков чтения и письма в 1 классе.

3. Задания.

1. Проанализируйте тексты учебника и выявите те из них, в которых необходимо уточнение значения слов. Подберите приемы для объяснения каждого конкретного слова.
2. Спланируйте работу по материалам учебника над связной речью.
3. Подготовьте сообщение по теме «Артикуляционная работа в период обучения грамоте»

### 7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы для самопроверки.

1. Буквенные методы обучения грамоте.
2. Звуковые методы обучения грамоте.
3. Слоговые методы обучения грамоте.
4. Метод целых слов.
5. Звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте К.Д. Ушинского.
6. Современные методы обучения чтению.

7. Основные приемы и виды упражнений с использованием материалов различной методической направленности.
8.Требования к урокам обучения грамоте в условиях реализации ФГОС НОО.
9. Задачи подготовительного периода обучения грамоте.
10. Круг знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий, усваиваемых детьми в подготовительный период.
11. Требования к уроку в подготовительный период обучения грамоте.
12. Задачи основного периода обучения грамоте.
13. Этапы формирования навыка чтения.
14. Требования к результатам освоения умения читать к концу основного периода.
15. Виды деятельности в заключительный период обучения грамоте.
16. История обучения письму.
17. Методы обучения письму.
18. Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка.
19. Методические приемы обучения письму.
20. Требования к уроку письма в 1 классе.

**Список рекомендованной литературы для самостоятельной работы обучающихся**


1. Лаврова Н.М. Азбука. Обучение грамоте и письму. /Методическое пособие. – М.: Академкнига/Учебник, 2019.
2. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – 2-е изд., испр. – М: Издательский центр «Академия», 2017
3. Методика обучения грамоте: Учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов педагогических учебных заведений (по специальности «Учитель начальных классов») / Сост. Т.П. Сальникова. М.: ТЦ Сфера, 2018


## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Оценочные материалы** *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**а) основная литература**


1. Ганиев, Ж.В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия : учебное пособие / Ж.В. Ганиев. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1044-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103369 (01.03.2018).
2. Мали Л.Д. Методика обучения русскому языку и литературе в начальных классах. Введение. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие/ Л.Д. Мали. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2014
3. Поливара, З. В. Подготовка к обучению грамоте детей с тяжелыми нарушениями речи [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / З. В. Поливара. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2018. - 23 с. - ISBN 978-5-9765-1648-5. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/466275
4. Толстой, Л.Н. О методах обучения грамоте [Электронный ресурс] / Л.Н. Толстой. - М.: Инфра-М, 2018. - 3 с. - Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505694 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/505694


**б) дополнительная литература**


1. Арефьева О.М. «Особенности формирования коммуникативных УУД младших школьников» - журнал «Начальная школа«+» «-» № 2/ 2012г., с. 74
2. Безруких М.М. Обучение письму. Книга для учителя. – М. Просвещение, 2001.
3. Горленко Н М. и др. «Структура УУД и условия их формирования» - журнал «Народное образование» № 4/2012 г., с.153.
4. Клепинина З. А. «Моделирование в системе УУД» - журнал «Начальная школа» №1/ 2012 г.,
5. Лаврова Н.М. Азбука. Обучение грамоте и письму. /Методическое пособие. – М.: Академкнига/Учебник, 2014.
6. Логвинова И.М. «Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС», журнал «Управление начальной школой» № 12 / 2011 год, с.12.
7. Львов М.Р. Речь младших школьников и пути ее развития; Пособие для учителя. М.: Просвещение, 2006.
8. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – 2-е изд., испр. – М: Издательский центр «Академия», 2004
9. Меркулова Т. «Подходы к решению профессиональных задач по развитию УУД» - журнал «Начальная школа» № 2/2012год, приложение к газете «Первое сентября», с.40.
10. Методика обучения грамоте: Учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов педагогических учебных заведений (по специальности «Учитель начальных классов») / Сост. Т.П. Сальникова. М.: ТЦ Сфера, 2008

11. Миронов А.В. «Проект урока как индикатор готовности учителя работать по новому стандарту» - журнал «Начальная школа «+» «-» № 4/2012г., с.23
12. Оморокова М.И. Совершенствование чтения младших школьников. – М.: АРКТИ, 2003
13. Ушева Т.Ф. «Формирование рефлексивных умений учащихся начальной школы», журнал «Начальная школа» № 11 /2011 г., с. 65
14. Шкуричева Н.А. «Взаимодействие младших школьников как средство развития коммуникативной компетентности» - журнал «Начальная школа» №11/2012г., с.4

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (**ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (**ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (**ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (**ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**
**(**ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении занятий со студентами используются инструменты:

- система вебинаров «Мираполис»;
- инструменты VKWorkMail;
- инструменты «Сферум»;
- запись лекций, онлайн-трансляции;
- инструменты Office 365;
- инструменты Yandex.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к

сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая

работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.